

**2025 年度吉林省医疗保障局（本级）
单位决算**

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

贯彻执行国家有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规和政策规定。研究拟订医疗保障制度的地方性法规和规章草案、政策、规划、标准、办法并组织实施。

组织制定并实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

组织制定医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。落实国家长期护理保险制度改革方案并组织实施。

组织制定城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制。承担医保目录准入相关工作。

组织制定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

制定药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，指导药品、医用耗材招标采购平台建设。

制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建

立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医疗保障范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织制定和完善异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度。开展医疗保障领域对外合作交流。

完成省委和省政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省医疗保障局（本级）内设 8 个处室，分别为办公室、规划财务处、政策法规处、待遇保障处、医药服务管理处、医药价格和招标采购处、基金监管处、机关党委（人事处）。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,368.93	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.06	八、社会保障和就业支出	38	108.48
	9		九、卫生健康支出	39	7,196.57
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	71.82
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	7,368.99	本年支出合计	57	7,376.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	8.85	年末结转和结余	59	0.98
总计	30	7,377.84	总计	60	7,377.84

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,368.99	7,368.93					0.06
208	社会保障和就业支出	108.48	108.48					
20805	行政事业单位养老支出	108.48	108.48					
2080501	行政单位离退休	21.87	21.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.61	86.61					
210	卫生健康支出	7,188.70	7,188.64					0.06
21011	行政事业单位医疗	54.85	54.85					
2101101	行政单位医疗	54.85	54.85					
21015	医疗保障管理事务	7,133.85	7,133.79					0.06
2101501	行政运行	817.70	817.64					0.06
2101504	信息化建设	5,325.08	5,325.08					
2101505	医疗保障政策管理	533.00	533.00					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	458.07	458.07					
221	住房保障支出	71.82	71.82					
22102	住房改革支出	71.82	71.82					
2210201	住房公积金	71.82	71.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7, 376. 87	1, 058. 84	6, 318. 02			
208	社会保障和就业支出	108. 48	108. 48				
20805	行政事业单位养老支出	108. 48	108. 48				
2080501	行政单位离退休	21. 87	21. 87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86. 61	86. 61				
210	卫生健康支出	7, 196. 58	878. 55	6, 318. 03			
21011	行政事业单位医疗	54. 85	54. 85				
2101101	行政单位医疗	54. 85	54. 85				
21015	医疗保障管理事务	7, 141. 73	823. 70	6, 318. 03			
2101501	行政运行	823. 70	823. 70				
2101504	信息化建设	5, 325. 08		5, 325. 08			
2101505	医疗保障政策管理	535. 11		535. 11			
2101599	其他医疗保障管理事务支出	457. 84		457. 84			
221	住房保障支出	71. 82	71. 82				
22102	住房改革支出	71. 82	71. 82				
2210201	住房公积金	71. 82	71. 82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,368.93	一、一般公共服务支出	26				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	27				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	28				
	4		四、公共安全支出	29				
	5		五、教育支出	30				
	6		六、科学技术支出	31				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	32				
	8		八、社会保障和就业支出	33	108.48	108.48		
	9		九、卫生健康支出	34	7,196.53	7,196.53		
	10		十、节能环保支出	35				
	11		十一、城乡社区支出	36				
	12		十二、农林水支出	37				
	13		十三、交通运输支出	38				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	39				
	15		十五、商业服务业等支出	40				
	16		十六、金融支出	41				
	17		十七、援助其他地区支出	42				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	43				
	19		十九、住房保障支出	44	71.82	71.82		
本年收入合计	20	7,368.93	本年支出合计	45	7,376.83	7,376.83		
年初财政拨款结转和结	21	8.78	年末财政拨款结转和结	46	0.88	0.88		
一般公共预算财政拨	22	8.78		47				
政府性基金预算财政	23			48				
国有资本经营预算财	24			49				
总计	25	7,377.71	总计	50	7,377.71	7,377.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,376.83	1,058.81	6,318.02
208	社会保障和就业支出	108.48	108.48	
20805	行政事业单位养老支出	108.48	108.48	
2080501	行政单位离退休	21.87	21.87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.61	86.61	
210	卫生健康支出	7,196.54	878.51	6,318.03
21011	行政事业单位医疗	54.85	54.85	
2101101	行政单位医疗	54.85	54.85	
21015	医疗保障管理事务	7,141.69	823.66	6,318.03
2101501	行政运行	823.66	823.66	
2101504	信息化建设	5,325.08		5,325.08
2101505	医疗保障政策管理	535.11		535.11
2101599	其他医疗保障管理事务支出	457.84		457.84
221	住房保障支出	71.82	71.82	
22102	住房改革支出	71.82	71.82	
2210201	住房公积金	71.82	71.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	829.95	302	商品和服务支出	202.76	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	189.37	30201	办公费	24.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	102.79	30202	印刷费	0.11	30702	国外债务付息	
30103	奖金	176.96	30204	手续费		310	资本性支出	2.04
30106	伙食补助费		30205	水费	1.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	20.71	31002	办公设备购置	2.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	152.56	30207	邮电费	1.74	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.67	30208	取暖费	23.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险	43.58	30209	物业管理费	40.08	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴	17.15	30211	差旅费	5.60	31007	信息网络及软件购置更	
30112	其他社会保障缴费	15.87	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	108.52	30213	维修（护）费	8.94	31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.50	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.91	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	24.06	30216	培训费	0.90	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.02	31013	公务用车购置	
30302	退休费	23.66	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	7.82	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	10.41	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	8.81	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	39.94	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.40	30299	其他商品和服务支出	7.01			
人员经费合计		854.01	公用经费合计					204.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：吉林省医疗保障局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.83		8.81		8.81	1.02	9.83		8.81		8.81	1.02

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表 (2026 年度)

项目名称		综合事务管理（含电子钱包、先医后付、参保扩面、机构运行、财务审计、绩效管理、档案建设、政策法规等）								
主管部门		吉林省医疗保障局			实施单位		吉林省医疗保障局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	311.66	311.66	283.14		90.85		7	
		当年财政拨款	311.66	311.66	283.14		90.85		——	
		上年结转资金	0	0	0		0		——	
		其他资金	0	0	0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		负责机关正常运转、承担安全、保密、宣传、信访、政务公开、政务督查和对外合作交流等工作，为确保机关工作正常高效运转，圆满完成省委、省政府交办的各项工作任务；建立档案管理系统，归档文件全部实现数字化；初步形成对涉密信息系统的有效监测、控制、保障；拟对医疗保障财务人员进行培训，开展专项工作检查，加强医疗保障规划与统计、内控建设及预算绩效考评等工作，从而提高医疗保障财务管理水平；进一步深化“放管服”改革，优化办理流程，提高办事效率。规范程序，推动建立依法决策体系，确保决策有依据。				完成机关正常运转、承担安全、保密、宣传、信访、政务公开、政务督查和对外合作交流等工作，确保机关工作正常高效运转，圆满完成省委、省政府交办的各项工作任务；建立档案管理系统，归档文件全部实现数字化；初步形成对涉密信息系统的有效监测、控制、保障；拟对医疗保障财务人员进行培训，开展专项工作检查，加强医疗保障规划与统计、内控建设及预算绩效考评等工作，从而提高医疗保障财务管理水平				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均培训成本	<=400 元/人	400.00 元/人	20	20			
	产出指标	数量指标	法律顾问聘用人数	>=1 人	1.00 人	5	5			
		质量指标	机关文书档案整理完成率	100%	100%	10	10			
			调研督导省内市级地区覆盖率	40%	40%	10	10			
			落实国家医保工作会议精神	100%	100%	10	10			

		时效指标	档案整理归档时限	7 月底前	12 月底前	5	2.5	归档标准与分类有新要求，重新规范整理，耗时延长		
	效益指标	社会效益指标	依法行政水平	有所提升	有所提升	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	局机关满意度	≥98%	98.00%	10	10			
总分							94.50			
偏差率 (%)			复核 档次：	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表 (2026 年度)

项目名称		医疗保障政策制定与管理经费								
主管部门		吉林省医疗保障局			实施单位		吉林省医疗保障局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	153.7	153.7	121.36	78.96		5		
		当年财政拨款	153.7	153.7	121.36	78.96		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		促进全省医疗服务降本增效和公平可及、改善患者就医体验，动态调整医疗服务价格项目，保障药品、耗材招标采购管理工作正常高效运转，降低药品、耗材价格；在扎实做好市级统筹基础上，稳步推动城乡居民医保向省级统筹过渡，促进制度公平并增强制度在区域之间的互助共济功能；加大医疗保障基金监管工作力度，持续开展医疗保障基金监管宣传，加大对基金监管人员的培训力度，提升全省基金监管的能力和水平；全省推广医保支付方式改革任务。				促进全省医疗服务降本增效和公平可及、改善患者就医体验，动态调整医疗服务价格项目，保障药品、耗材招标采购管理工作正常高效运转，降低药品、耗材价格；在扎实做好市级统筹基础上，稳步推动城乡居民医保向省级统筹过渡，促进制度公平并增强制度在区域之间的互助共济功能；加大医疗保障基金监管工作力度，持续开展医疗保障基金监管宣传，加大对基金监管人员的培训力度，提升全省基金监管的能力和水平；全省推广医保支付方式改革任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均培训成本	≤400 元/人	400.00 元/人	20	20			
	产出指标	数量指标	开展业务培训	≥2 期	2.00 期	5	5			
			为制定调整落实政策而进行省内、外调研督导	≥1 次	1.00 次	5	5			
			欺诈骗保“飞行检查”	≥1 次	1.00 次	5	5			
			检查定点医疗机构数量	≥20 个	20.00 个	5	5			
			一类救助对象政策范围内个人自付医疗费用年度限额内住院救助比例	≥100%	100.00%	10	10			

			开展长期护理保险居家照护统筹区	>=4 个	4.00 个	10	10			
	效益指标	社会效益指标	参保职工和居民医疗费用负担减轻程度	有效缓解	有效缓解	15	15			
			违法违规使用医保基金典型案例曝光	>=30 例	30.00 例	15	15			
总分							95.00			
偏差率 (%)			复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表 (2026 年度)

项目名称		员额人员经费									
主管部门		吉林省医疗保障局				实施单位		吉林省医疗保障局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预 算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	39.39	39.39		30.13		76.49		5	
		当年财政拨款	39.39	39.39		30.13		76.49		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		实行员额经费管理是为加强机关工勤人员编制管理，促进机关后勤保障体制改革，充分发挥编制资源在实现公益服务中的效益和作用。从长远上节约财政支出的有效措施，是创新机构编制管理体制的积极探索。					实行员额经费管理是为加强机关工勤人员编制管理，促进机关后勤保障体制改革，充分发挥编制资源在实现公益服务中的效益和作用。从长远上节约财政支出的有效措施，是创新机构编制管理体制的积极探索。				
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	权重	自评得 分	偏差原因分 析及改进措 施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	产出 指标	数量指标	年度内员额 人员人数	<=3 人	3.00 人	50	50				
	效益 指标	经济效益指标	员额人员工 资发放及时 率	每月发 放	每月发 放	40	40				
总分							95.00				
偏差率（%）				复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 7,377.84 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 4,503.19 万元，增长 156.7%。主要原因是我局 2025 年支出了信息化建设项目款。



二、收入决算情况说明

本年收入合计 7,368.99 万元，其中：财政拨款收入 7,368.93 万元，比上年增加 4,494.72 万元，增长 156.4%，主要原因是我局 2025 年支出了信息化建设项目款；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0.06 万元，比上年增加 0.06 万元，增长 100%，主要原因是基本户利息收入增加。

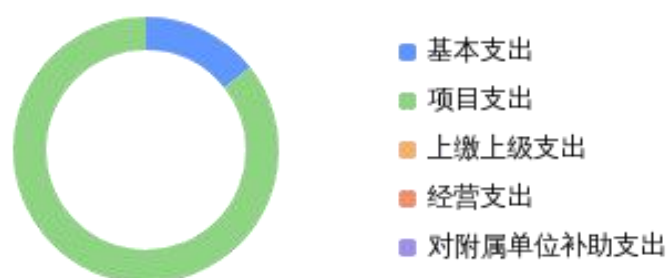
收入决算情况



三、支出决算情况说明

本年支出合计 7,376.87 万元，其中：基本支出 1,058.84 万元，比上年减少 65.81 万元，下降 5.9%，主要原因是在职人数减少，导致人员经费和公用经费减少；项目支出 6,318.02 万元，比上年增加 4,576.86 万元，增长 262.9%，主要原因是我局 2025 年支出了信息化建设项目款；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

支出决算情况



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 7,377.71 万元，与 2024 年相比，财政拨款收、支总计各增加 4,503.13 万元，增长 156.7%。主要原因是我局 2025 年支出了信息化建设项目款。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 7,376.83 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 4,511.03 万元，增长 157.4%。主要原因是我局 2025 年支出了信息化建设项目款。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 7,376.83 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出支出 108.48 万元，占 1.5%；卫生健康支出支出 7,196.54 万元，占 97.6%；住房保障支出支出 71.82 万元，占 1%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 9,901.67 万元，支出决算为 7,376.84 万元，完成年初预算的 74.5%。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

行政单位离退休(项)年初预算为 21.87 万元，支出决算为 21.87 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 86.61 万元，支出决算为 86.61 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)年初预算为 55.3 万元，支出决算为 54.85 万元，完成年初预算的 99.2%，决算数小于预算数的主要原因是存在在职人员调出和退休，导致此科目结余。

4. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)行政运行(项)年初预算为 803.77 万元，支出决算为 823.66 万元，完成年初预算的 102.5%，决算数大于预算数的主要原因是执行中下达了年度绩效奖金、未休假补贴和追加的人员经费。

5. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)信息化建设(项)年初预算为 7,546.46 万元，支出决算为 5,325.08 万元，完成年初预算的 70.6%，决算数小于预算数的主要原因是信息化项目未达到付款条件，该项资金结转下年度支付。

6. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)医疗保障政策管理(项)年初预算为 817.68 万元，支出决算为 535.11 万元，完成年初预算的 65.4%，决算数小于预算数的主要原因是我局部分业务工作开展较晚，年底未到付款阶段，该项

资金结转下年度支付。

7. 卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)其他医疗保障管理事务支出(项)年初预算为 495.01 万元, 支出决算为 457.84 万元, 完成年初预算的 92.5%, 决算数小于预算数的主要原因是我局部分业务工作开展较晚, 年底未到付款阶段, 该项资金结转下年度支付。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算为 74.97 万元, 支出决算为 71.82 万元, 完成年初预算的 95.8%, 决算数小于预算数的主要原因是存在有在职人员调出和退休, 导致此科目结余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,058.8 万元, 其中:

人员经费 854.01 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 204.79 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务

支出、资本性支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.83 万元，支出决算为 9.83 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度增加 0.67 万元，增长 7.3%。主要原因是我局 2025 年公务接待支出增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2024 年度持平。2025 年度因公出国（境）团组数 0 个，累计因公出国（境）人次数 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 8.81 万元，支出决算为 8.81 万元，完成预算的 100%；支出决算较 2024 年度减少 0.25 万元，下降 2.8%。决算数较 2024 年度减少的主要原因是我局严格落实“过紧日子”要求，压减“三公经费”支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，主要用于截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 3 辆。公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 8.81 万元，主要是公务用车的燃油费、维修费、保险费等。

公务接待费预算为 1.02 万元，支出决算为 1.02 万元，完成预算的 100%；比 2024 年度增加 0.93 万元，增长 1,033.3%，决算数较上年增加的主要原因是我局 2025 年公务接待任务增多。其中：国内接待费支出 1.02 万元，主要用于国内公务接待。国（境）外接待费支出 0 万元，主要用于 2025 年度国内公务接待批次 3 个，国内公务接待人次 17 人，国（境）外公务接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 504.75 万元，占一般公共预算项目支出总额的 6.84%。组织对 2025 年度等 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度等 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）项目绩效自评结果

综合事务管理（含电子钱包、先医后付、参保扩面、机构运行、财务审计、绩效管理、档案建设、政策法规等）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 94.5 分。项目全年预算数为 311.66 万元，执行数为 283.14 万元，完成预算的 90.85%。项目绩效目标完成情况：项目绩效自评情况：保障机关日常运转，确保了机关工作正常高效运转，圆满完成省委、省政府交办的各项工作任务；建立档案管理系统，归档文件全部实现数字化；初步形成对涉密信息系统的有效监测、控制、保障；开展专项检查，加强医疗保障规划与统计、内控建设及预算绩效考评等工作，从而提高医疗保障财务管理水平。

医疗保障政策制定与管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 153.7 万元，执行数为 121.36 万元，完成预算的 78.96%。项目绩效目标完成情况：促进全省医疗服务降本增效和公平可及、改善患者就医体验，动态调整医疗服务价格项目，保障药品、耗材招标采购管理工作正常高效运转，降低药品、耗材价格；统一的城乡居民基本医疗保险和大病保险制度全面建成，基本医疗保险统筹层次稳步提高，长期护理保险制度试点顺利推进；加大医疗保障基金监管工作力度，持续开展医疗保障基金监管宣传，加大对基金监管

人员的培训力度，提升全省基金监管的能力和水平；统筹推进全省支付方式改革工作。

员额人员经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 39.39 万元，执行数为 30.13 万元，完成预算的 76.49%。项目绩效目标完成情况：加强机关工勤人员编制管理，促进机关后勤保障体制改革，充分发挥编制资源在实现公益服务中的效益和作用，从长远上节约财政支出。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2025 年度机关运行经费支出 204.79 万元，较 2024 年度减少 1.89 万元，下降 0.9%。主要原因是我局严格落实过“紧日子”要求，机关运行经费逐年下降。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 5,636.88 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 5,636.88 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省医疗保障局（本级）共有车辆 3 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是机要通信及两定单位协议管理检查、财务人员存取大量现金、人事档案的取送业务等业务及特殊公务应急用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）6 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。